

DISKUSSIONSLEITFADEN FÜR HYBRID-EVENTS

Empfohlenes Format für den Austausch nach Film & Live-Gespräch

Dauer: 30-40 Minuten

Ziel: Reflexion vertiefen, persönliche Erfahrungen teilen, Team stärken

FORMAT-OPTION 1: KLEINGRUPPENFORMAT (bei 12+ Teilnehmenden)

Schritt 1: Aufteilung (2 Min.)

- Gruppen zu 3-5 Personen bilden
- Jede Gruppe wählt eine:n Gesprächsführer:in

Schritt 2: Kleingruppenphase (20 Min.)

- Jede Gruppe arbeitet mit **allen drei Fragen**
- Gesprächsführer:in achtet darauf, dass alle zu Wort kommen
- Eine Person notiert 1-2 zentrale Erkenntnisse

Schritt 3: Plenum (10-15 Min.)

- Jede Gruppe teilt **eine** zentrale Erkenntnis (max. 2 Min. pro Gruppe)
- Gastgeber:in fasst gemeinsame Themen zusammen

Schritt 4: Ausklang (5 Min.)

- Kurze Schlussworte der/des Gastgeber:in
 - Optional: Hinweis auf Buchvorbestellung
-

FORMAT-OPTION 2: PLENUMSGESPRÄCH (bei 6-12 Teilnehmenden)

Schritt 1: Eröffnung (2 Min.)

- Gastgeber:in führt kurz ins Gespräch ein
- Klare Regel: Jede:r spricht für sich, es gibt kein Richtig oder Falsch

Schritt 2: Reflexion Frage für Frage (25 Min.)

- **Frage 1** (8 Min.): Resonanz & persönliche Berührung
→ Reihum oder freies Melden, jede:r kurz

- **Frage 2** (10 Min.): Übertragung in den Alltag
→ Tieferer Austausch, Beispiele aus der Praxis willkommen
- **Frage 3** (7 Min.): Verborgene Möglichkeiten
→ Abschlussrunde: Was nehme ich mit?

Schritt 3: Ausklang (5 Min.)

- Gastgeber:in fasst zusammen
 - Optional: Hinweis auf Buchvorbestellung
-

FORMAT-OPTION 3: FISHBOWL (bei 15+ Teilnehmenden)

Aufbau:

- Innenkreis: 5-6 Stühle (Gesprächskreis)
- Außenkreis: Alle anderen (hören zu)
- 1 Stuhl im Innenkreis bleibt immer frei

Ablauf (30 Min.):

- 5 Personen starten das Gespräch im Innenkreis
- Wer aus dem Außenkreis etwas beitragen möchte, setzt sich auf den freien Stuhl
- Eine Person aus dem Innenkreis verlässt dann den Kreis
- So entsteht ein fließender Austausch

Vorteil: Auch bei großen Gruppen entsteht ein intensives Gespräch

MODERATIONSTIPPS FÜR GASTGEBER:INNEN

- ✓ **Stille aushalten** – nach einer Frage 5-10 Sekunden warten
 - ✓ **Gleichberechtigung** – darauf achten, dass nicht immer dieselben sprechen
 - ✓ **Wertschätzung** – jeder Beitrag ist wertvoll, auch kurze Gedanken
 - ✓ **Zeitmanagement** – sanft weiterleiten, wenn eine Person sehr lange spricht
 - ✓ **Keine Bewertung** – Moderator:in wertet nicht, sondern hält den Raum
 - ✓ **Brücken bauen** – Verbindungen zwischen Beiträgen aufzeigen ("Das erinnert an...")
-

MATERIALIEN, DIE WIR IHNEN BEREITSTELLEN:

- ✓ Dieser Diskussionsleitfaden (PDF)
- ✓ Die drei Fragen auf einer Seite (zum Ausdrucken/Projizieren)

- ✓ Technische Anleitung für Zugangslink & Stream
 - ✓ Optional: Poster/Flyer für Ihre Einladung
-

ALTERNATIVE: OFFENES FORMAT

Sie können auch **ganz frei** vorgehen – ohne vorgegebene Struktur. Manche Teams schätzen es, einfach ins Gespräch zu kommen und zu schauen, wohin es sie trägt. Die drei Fragen dienen dann als Orientierung, müssen aber nicht strikt abgearbeitet werden.

Unsere Empfehlung:

Bei 6-12 Personen → **Plenumsgespräch** (am einfachsten zu moderieren)

Bei 12-25 Personen → **Kleingruppenformat** (alle kommen zu Wort)

Bei 25+ Personen → **Fishbowl** (intensiv trotz Größe) oder mehrere parallele Kleingruppen